

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра анализа данных и машинного обучения
Факультета информационных технологий и анализа больших данных**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева

24.05.2024 г.

В.Г. Феклин, И.А. Александрова, В.А. Малеева

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:
38.03.05 Бизнес-информатика;
ОП Цифровая трансформация управления бизнесом

*Рекомендовано Ученым советом
Факультета информационных технологий и анализа больших данных
(протокол № 44 от 21.05.2024 г.)*

*Одобрено советом Кафедры анализа данных и машинного обучения
(протокол № 02 от 20.05.2024 г.)*

Москва 2024

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29

1. Наименование дисциплины

«Финансовый университет: история и современность».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: информационно-коммуникационные ресурсы и технологии, используемые в Финансовом университете. Уметь: пользоваться информационно-коммуникационными ресурсами Финансового университета, а также современными образовательными технологиями.
		Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию инклюзивного образования в Финансовом университете Уметь: использовать современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы Финансового университета, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
		Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: органы управления и организационную структуру Финансового университета. Уметь: общаться со студентами и преподавателями и использовать диалог как основной метод

			решения спорных вопросов. Умеет налаживать взаимоотношения в группе, с преподавателями и деканатом.
		Использует лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Знать: Основные принципы и правила коммуникации на русском языке в различных ситуациях, в том числе профессиональных. Уметь: Применять различные стилистические приемы в процессе устной и письменной коммуникации для эффективного решения профессиональных задач.
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знать: основные принципы самообразования, основы тайм-менеджмента, факторы, способствующие успешному выполнению поставленных задач. Уметь: применять практику самообразования, управлять своим временем, выполнять намеченные задачи.
		Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: понятие образования и самообразования, ключевые источники информации для приобретения новых знаний и навыков. Уметь: применять принципы и методы самообразования на практике, самостоятельно применять мотивацию к получению новых знаний.
		Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Знать: понятие и виды принципов образования и самообразования, понятие личностно-психологических ресурсов, направления профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки. Уметь: использовать внутренние психологические ресурсы для обучения в течение всей жизни, применять базовые профессиональные навыки, планировать свой карьерный рост.

УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: основы межличностной коммуникации в профессиональной среде. Уметь: формировать личную образовательную траекторию с учетом особенностей учебного плана, взаимодействуя с другими участниками образовательного процесса.
		Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: правила поведения и внутреннего распорядка Финуниверситета, этические нормы в межличностном общении. Уметь: применять в повседневной учебной и внеаудиторной деятельности знания этических норм в межличностном общении.
		Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: основные технологии командной работы, особенности осуществления проектной работы в студенческом коллективе в рамках учебной и научной деятельности. Уметь: применять знание организационной структуры Финуниверситета в рамках взаимодействия с другими участниками учебного процесса; выстраивать схемы взаимодействия в коллективе, выявлять свою роль в команде, разделять ответственность в равной степени на всех участников команды.

3. Место дисциплины в структуре образовательных программ

Дисциплина «Финансовый университет: история и современность» относится к Общегуманитарному циклу дисциплин по направлению подготовки 38.03.05 –Бизнес-информатика, ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	<i>1 з.е./36 ч.</i>	36
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	16	16
<i>Лекции</i>	12	12
<i>Семинары, практические занятия</i>	4	4
<i>Самостоятельная работа</i>	20	20
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы

Права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу Финансового университета.

Содержание образовательных стандартов высшего образования по конкретному направлению подготовки: характеристика профессиональной деятельности выпускника: области и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник.

Профессиональный стандарт. Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида деятельности: характеристика обобщенных трудовых функций, трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания.

Содержание образовательной программы по направлению: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии). Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций и трудовых функций.

Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции выпускающего департамента/кафедры.

Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета

Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о порядке обработки персональных данных в Финуниверситете. Корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финуниверситете». Этика поведения в социальных сетях. Кампусные карты. Положение о старосте группы. Стипендии и иные виды материального поощрения, порядок их назначения. Порядок приостановления выплат стипендий. Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную. Скидки в оплате за обучение.

Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины (модули) по выбору, расписание занятий.

Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка. Онлайн-курсы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа.

Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом

Ректорат. Деканат. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги. Центр воспитательной работы: творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.

Информационная поддержка образовательной деятельности в Финуниверситете: Библиотечно-информационный комплекс. Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал.

Тема 4. Организация научной работы со студентами

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество.

Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. Курсовая работа (проект) как вид научно-исследовательской работы студентов.

Тема 5. Международная деятельность Финансового университета

Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из стран Европы, Азии и СНГ. Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования. Виды международных образовательных

программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. Иностранные стипендии и гранты. Приложение к диплому Финансового университета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement).

Тема 6. Психологическое сопровождение в Финансовом университете

Роль и место психологического сопровождения в системе высшего образования. Общие задачи психологического сопровождения в Финансовом университете. Направления деятельности психологической службы: консультирование и психологическая коррекция; психологическая профилактика и мониторинг. Популяризация психологических знаний среди участников образовательного процесса, способы повышения психологической компетентности студентов вуза. «Мифы и правда» о психологической помощи. Признаки необходимости обращения за психологической помощью. Принципы психологической помощи: конфиденциальность; добровольность; принцип «не навреди»; принцип профессиональной компетентности. Направления и продолжительность работы с психологом. Индивидуальные психологические консультации. Групповая психологическая работа: тренинги, трансформационные игры, дискуссионный клуб.

Тема 7. История Финансового университета

История Финансового университета с 1917 года. Традиции университета. Научные школы. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России. Столетие Финансового университета.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	*Контактная работа - Аудиторная работа				Самостоя тельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ ие занятия		

1.	Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	6	2	2	-	4	Дискуссия, обсуждение практических ситуаций
2.	Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	7	3	2	1	4	Обсуждение практических ситуаций, Групповая презентация
3.	Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	4	2	2	-	2	тест
4.	Организация научной работы со студентами	4	2	1	1	2	Дискуссия, обсуждение практических ситуаций
5.	Международная деятельность Финансового университета	3	1	1	-	2	Обсуждение практических ситуаций
6.	Психологическое сопровождение в Финансовом университете	5	3	2	1	2	Обсуждение практических ситуаций
7.	История Финансового университета	7	3	2	1	4	Обсуждение практических ситуаций
В целом по дисциплине		36	16	12	4	20	-
Итого в %			44	75	25	56	

* объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	1. Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные нормативно-правовые акты Финуниверситета. 2. Стипендии и иные виды материального	Опрос, выполнение тестовых заданий, анализ нормативно-правовых документов

	поощрения, порядок их назначения. Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную, порядок предоставления скидок в оплате за обучение. 3. Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса. 4. Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка. 5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация студентов, государственная итоговая аттестация. <i>Рекомендуемые источники: 8.[1.1], [1.2]</i>	
Тема 4. Организация научной работы со студентами	1. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС): цель и задачи, виды НИРС, формы организации и проведения НИРС. 2. Научное студенческое общество: структура, функции, задачи. 3. Этапы научно-исследовательской работы. 4. Курсовая работа (проект) как вид научно-исследовательской работы студентов. <i>Рекомендуемые источники: 8.[1.1], [1.2]</i>	Дискуссия, изучение основных информационных источников по теме, решение ситуационных задач. Выполнение практического задания по поиску информационных источников по заданной тематике и формированию библиографического списка.
Тема 6. Психологическое сопровождение в Финансовом университете	1. Направления деятельности психологической службы. 2. Признаки необходимости обращения за психологической помощью. 2. Направления и продолжительность работы с психологом. <i>Рекомендуемые источники: 8.[1.1]</i>	Дискуссия, изучение основных информационных источников по теме, решение ситуационных задач.
Тема 7. История Финансового университета	1. Основные исторические этапы развития Финансового университета. 2. Научные школы. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России. 3. Традиции университета. <i>Рекомендуемые источники: 8.[1.1], [1.2], [2.1]</i>	Опрос, выполнение тестовых заданий, обсуждение основных информационных источников по теме

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Название тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	1. Структура дисциплины «Введение в специальность», задачи дисциплины. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уровни образования. 2. Федеральные государственные образовательные стандарты. 3. Собственные образовательные стандарты вузов. Образовательный стандарт высшего образования Финансового университета по направлению 4. Социальные партнеры образовательной программы. 5. Научные школы, действующие в рамках выпускающих департаментов факультета.	- работа с конспектом лекции; - изучение локальных нормативных документов; - работа с электронной библиотечной системой и ИОП; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	1. Особенности учебного процесса в Финуниверситете. 2. Ресурсы для учебной самоподготовки. 3. Значение и особенности организации самостоятельной работы. 4. Регламент подготовки и проведения экзаменов. Апелляция по результатам промежуточной аттестации. 5. Положение о студенческом общежитии и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.	- работа с конспектом лекции; - изучение локальных нормативных документов; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 3. Организационная структура и органы управления	1. Организационная структура Финансового университета. 2. Руководство Финуниверситета. Ректор. Координируемые ректором подразделения и их	- работа с конспектом лекции; - изучение локальных

Финансовым университетом	деятельность. Ректорат, направления деятельности проректоров. 3. Деканат. Положение о факультете (институте) Финансового университета. Информационные ресурсы деканата Факультета информационных технологий и анализа больших данных. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Положение об учебно-научном департаменте Финансового университета. 4. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. 5. Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал. 6. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета.	нормативных документов; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 4. Организация научной работы со студентами	1. Понятие науки, научной деятельности, научно-исследовательской деятельности. 2. Нормативное регулирование студенческой науки в Финуниверситете. 3. Цель, задачи и виды научно-исследовательской работы студентов. 4. Формы организации и проведения научно-исследовательской работы студентов. 5. Научное студенческое общество. Научные студенческие мероприятия. 6. Этапы научно-исследовательской работы. 7. Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы студентов. 8. Выпускная квалификационная работа.	работа с конспектом лекции; - изучение локальных нормативных документов; - посещение НСО факультета; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 5. Международная деятельность Финансового университета	1. Международная служба Финансового университета. Управление международного сотрудничества. 2. Академическая мобильность. Виды программ академической мобильности. 3. Международные связи Финуниверситета и зарубежное партнерство. 4. Оформление документов для участия в программах академической мобильности. 5. Европейское приложение к диплому Финуниверситета (Diploma Supplement).	работа с конспектом лекции; - изучение локальных нормативных документов; - знакомство с работой Управления по международному сотрудничеству; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 6. Психологическое сопровождение в Финансовом Университете	1. Направления и продолжительность работы с психологом. 2. Индивидуальные психологические консультации. 3. Групповая психологическая работа: тренинги, трансформационные игры, дискуссионный клуб.	работа с конспектом лекции; - посещение психологической службы; - работа с сайтом Финуниверситета;

		- подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 7. История Финансового университета	1. Основные этапы развития Финансового университета. 2. Выдающиеся выпускники Финансового университета. 3. Вклад Финансового университета в развитие российского государства. 4. История и значимые достижения Факультета информационных технологий и анализа больших данных.	- посещение музея Финуниверситета; - работа с сайтом Финуниверситета; - просмотр фильма по истории Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

6.2.1. Примеры заданий для дискуссии в рамках семинарского занятия

- Перечислите основные этапы развития Финансового университета как одного из старейших российских вузов, дайте основные характеристики этим этапам.
- Каковы, на Ваш взгляд, конкурентные преимущества Финансового университета сегодня?
- Система высшего образования в России: вчера, сегодня, завтра.
- В чем, на Ваш взгляд, состоит преимущество балльно-рейтинговой системы оценки знаний в сравнении с традиционной пятибалльной системой оценки?
- Какие личностные качества, на Ваш взгляд, являются наиболее значимыми для специалиста в выбранной Вами профессиональной области?

6.2.2. Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Результаты освоения студентами знаний, умений и компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины, оцениваются максимальной суммой в 100 баллов.

Балльная оценка текущего контроля успеваемости студента в семестре составляет максимум 40 баллов. Балльная оценка в зачетно-экзаменационную сессию составляет максимум 60 баллов.

Итоги текущего контроля успеваемости в середине семестра (на 15 ноября) по данной дисциплине не подводятся.

Итоговый контроль проводится в форме зачета, который проводится в устной форме в виде собеседования.

Критерии балльной оценки включают качество подготовки студентов к семинарским занятиям, выполнения различного рода самостоятельной работы.

6.2.3. Распределение максимальных баллов по видам работы

№		Баллы по видам работ	Баллы
1	Работа в семестре Посещение лекций Посещение семинаров Выполнение задания по поиску информации в БИК Работа (активность) на семинарах Выполнение задания по темам, отведенным на самостоятельное изучение Участие в анкетировании	до 2 баллов до 2 баллов до 10 баллов до 5 баллов до 10 баллов до 5 баллов	
	Всего		40
2	Зачёт		60
3	Итого		100

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. **«Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».**

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: информационно-коммуникационные ресурсы и технологии, используемые в Финансовом университете. Уметь: пользоваться информационно-коммуникационными ресурсами Финансового университета, а также современными образовательными технологиями.	Перечислите информационно-коммуникационные ресурсы Финансового университета, доступные студенту.
	Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию обучения в Финансовом университете Уметь: использовать современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы Финансового университета.	Получите доступ к своей учетной записи и личному кабинету обучающегося на org.fa.ru . Получите доступ к актуальному расписанию группы, используя сервис ruz.fa.ru .

	Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: органы управления и организационную структуру Финансового университета. Уметь: общаться со студентами и преподавателями и использовать диалог как основной метод решения спорных вопросов. Умеет налаживать взаимоотношения в группе, с преподавателями и деканатом.	Какова организационная структура Факультета ИТиАБД? СИТУАЦИЯ. Студент на экзамене. Преподаватель: К сожалению, вынужден прервать для Вас экзамен, т.к. Вы пользуетесь для ответа на билет техническими средствами. Студент: За что? Я ничем не пользуюсь. Преподаватель: У Вас работает телефон. Сдавайте работу. Для Вас экзамен закончен. За использование технических средств без проверки Вам выставляется «неудовлетворительная» оценка. Студент: Я не согласен. Я буду подавать апелляцию. Преподаватель: Это ваше право. Вопросы: 1. Имел ли право преподаватель остановить экзамен и удалить студента? Почему? 2. Какие нормативные документы Финуниверситет регламентируют данную ситуацию? 3. Какие существуют основания для апелляции? Опишите процесс подачи и проведения апелляции.
	Использует лексику - грамматические и стилистические ресурсы на	Знать: Основные принципы и правила коммуникации на	Расскажите, что Вы знаете о правилах деловой переписки. Нужно соблюдать эти

	государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	русском языке в различных ситуациях, в том числе профессиональных. Уметь: Применять различные стилистические приемы в процессе устной и письменной коммуникации для эффективного решения профессиональных задач.	правила в ходе повседневного общения?
УК-8 Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знать: основные принципы самообразования, основы тайм-менеджмента, факторы, способствующие успешному выполнению поставленных задач. Уметь: применять практику самообразования, управлять своим временем, выполнять намеченные задачи.	На основе актуального расписания учебной группы, составьте недельный план выполнения самостоятельной работы по изучаемым в первом семестре дисциплинам.
	Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: понятие образования и самообразования, ключевые источники информации для приобретения новых знаний и навыков. Уметь: применять принципы и методы самообразования на практике, самостоятельно применять мотивацию к получению новых знаний.	На сайте Финуниверситета Вам необходимо найти учебный план Вашего профиля направления подготовки «Бизнес-информатика» и составить список зачетов и экзаменов 1-го семестра.

	Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Знать: понятие и виды принципов образования и самообразования, понятие личностно-психологических ресурсов, направления профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки. Уметь: использовать внутренние психологические ресурсы для обучения в течение всей жизни, применять базовые профессиональные навыки, планировать свой карьерный рост.	Составить график своей учебной недели, расписать дела по матрице <table><tr><td>1. Срочное И важное</td><td>2. Несрочное И важное</td></tr><tr><td>3.Срочно е И неважное</td><td>4. Несрочное И неважное</td></tr></table> Дать пояснения по построенному графику.	1. Срочное И важное	2. Несрочное И важное	3.Срочно е И неважное	4. Несрочное И неважное
1. Срочное И важное	2. Несрочное И важное						
3.Срочно е И неважное	4. Несрочное И неважное						
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: основы межличностной коммуникации в профессиональной среде. Уметь: формировать личную образовательную траекторию с учетом особенностей учебного плана, взаимодействуя с другими участниками образовательного процесса.	Подготовить совместную презентацию своей академической группы и представить ее на семинарском занятии.				
	Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: правила поведения и внутреннего распорядка Финуниверситета, этические нормы в межличностном общении. Уметь: применять в повседневной учебной и внеаудиторной деятельности знания	Сравните содержание Кодексов этики Финансового университета, Министерств и других органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций.				

		этических норм в межличностном общении.	
	Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: основные технологии командной работы, особенности осуществления проектной работы в студенческом коллективе в рамках учебной и научной деятельности. Уметь: применять знание организационной структуры Финуниверситета в рамках взаимодействия с другими участниками учебного процесса; выстраивать схемы взаимодействия в коллективе, выявлять свою роль в команде, разделять ответственность в равной степени на всех участников команды.	Изучите локальные нормативные акты Финансового университета, затрагивающие вопросы проектной работы. Определите принципы и подходы к организации командной работы в рамках проектной работы.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Общая характеристика образовательных программ высшего образования: программы бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
2. Основные нормативные акты Финансового университета.
3. Организационная структура Финансового университета.
4. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний в Финуниверситете.
6. Права обучающихся в Финуниверситете.
7. Обязанности и ответственность обучающихся.
8. Порядок в Финуниверситете.
9. Корпоративные правила «Одежда обучающихся Финансового университета».
10. Регламент записи на дисциплины по выбору.
11. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
12. ОС ФУ высшего образования по направлению «Программная инженерия» (уровень бакалавриата).
13. Организация НИРС, традиционные научные мероприятия для студентов.
14. Основные научные школы Финансового университета.
15. Порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов в семестре.
16. Регламент проведения зачетов и экзаменов.
17. Порядок проведения практики, виды практик
18. Порядок выбора темы курсовой работы и регламент ее защиты.
19. Регламент привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.
20. Научное студенческое общество Факультета информационных технологий и анализа больших данных: порядок вступления, направления деятельности, научные мероприятия.
21. Студенческий совет Факультета информационных технологий и анализа больших данных: порядок вступления, направления деятельности, проводимые мероприятия.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. № 7. 21.01.2009 (в редакции последующих Законов РФ о поправках к Конституции).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.

3. Устав Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»: утвержден Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 26.07.2010. № 30. Ст. 4090.

4. Приказ Финансового университета от 15.07.2013 №1335/о «Об утверждении правил внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся».

5. Приказ Финансового университета от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

6. Приказ Финансового университета от 08.05.2015 № 1047/о «Об утверждении Положения о научно-исследовательской работе обучающихся».

7. Приказ Финансового университета от 02.07.2021 № 1583/о «Об утверждении Положения о курсовом проектировании по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата в Финансовом университете».

8. Приказ Финансового университета от 18.10.2021 № 2203/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

9. Приказ Финансового университета от 13.09.2021 № 1853/о «Об утверждении Регламента размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета».

10. Положение о студенческом общежитии, утвержденное приказом Финуниверситета от 12.04.2024 № 0918/о.

11. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденные приказом Финуниверситета от 12.04.2024 № 0918/о.

12. Приказ Финансового университета от 24.10.2014 № 1998/о «Об утверждении корпоративных правил "Одежда обучающихся Финансового университета"»

13. Приказ от 30.11.2023 №2586/о «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета».

14. Приказ от 28.11.2019 № 2546/о «Об утверждении Регламента оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета».

15. Приказ №1070/о от 13.05.2021 "Об утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность по работе с инвалидами"

1) Основная литература:

1.1. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> (дата обращения: 21.05.2024). — Текст : электронный.

1.2. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебник / С. Д. Резник. — 7-е изд., изм. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Менеджмент в науке). - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1200671> (дата обращения: 21.05.2024). – Текст : электронный.

2) Дополнительная литература:

2.1. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее: учебное пособие / М. А. Эскиндаров, Н. А. Разманова, Е. И. Нестеренко [и др.]; Финуниверситет, кафедра экономической истории; под ред. М. А. Эскиндарова; редкол.: И. Н. Шапкин, Н. А. Разманова; рец.: В. В. Думный, С. А. Погодин. — Москва : Финуниверситет, 2011. — 184 с. — Текст : непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. — URL: <http://elibr.fa.ru/Book/Finuniversity.pdf> (дата обращения: 21.05.2024). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.fa.ru> – Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
2. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации
3. <http://www.mirkin.ru> – Финансовая электронная библиотека
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elibr.fa.ru/>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
8. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
9. Электронно-библиотечная система издательства Проспект

<http://ebs.prospekt.org/books>

10. Электронно-библиотечная система издательства Лань
<https://e.lanbook.com/>

11. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

12. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>

13. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

14. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие рекомендации для студентов

Для более эффективного изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте выпускающего Департамента с графиком консультаций преподавателей, читающих эту дисциплину.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателей.

Студентам необходимо:

- ✓ перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ✓ на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или

присланный на «электронный почтовый ящик группы» (слайды, таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- ✓ перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным информационным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- ✓ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу на конкретное семинарское занятие;
- ✓ при подготовке к семинарским занятиям необходимо в первую очередь обращаться к нормативным документам в области регулирования срочного рынка, основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой и преподавателем курса;
- ✓ особое внимание следует уделять периодическим изданиям, где рассматриваются актуальные вопросы функционирования рынка производных финансовых инструментов, при этом необходимо обращать внимание на дискуссионные вопросы. Следует использовать источники за последние год – два, так как проблемы, которые обсуждались на страницах экономических журналов ранее - сегодня уже могут быть не проблемой;
- ✓ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- ✓ в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- ✓ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на пропущенном занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

10.4. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Цели и задачи дискуссии как интерактивного метода обучения

Учебный процесс, активно использующий интерактивные методы обучения, организуется с учетом включения в процесс исследования и познания всех студентов группы. При этом совместная коллективная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы и обсуждения идет обмен идеями, знаниями, способами деятельности. В основе интерактивных методов лежат принципы активности обучаемых, взаимодействия, использование группового опыта и обязательной обратной связи. Создаваемая среда общения характеризуется взаимодействием участников, открытостью, равенством аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимного контроля и оценки.

Интерактивный – означает взаимодействовать, находиться в режиме диалога, беседы. Главное заключается в том, что интерактивные методы в отличие от активных, ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на таких

занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

Цель дискуссии как метода интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- ✓ каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение.
- ✓ отсутствие прямой критике личности, критике может подвергнуться только идея.
- ✓ Все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет офисных программ
2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

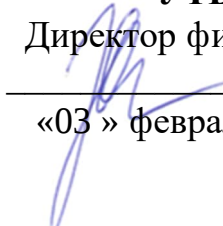
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: - не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине «Финансовый университет: история и современность» осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническим средствами обучения, требует доступа к ресурсам Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета, другим полнотекстовым электронным библиотекам и электронным коллекциям (BOOK.ru, Znanium.com, eLIBRARY.ru и др.), Интернет-ресурсам.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)
Смоленский филиал**

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
 С.В.Земляк
«03 » февраля 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСТОРИЯ И
СОВРЕМЕННОСТЬ

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: Технологии цифровых бизнес-моделей
форма обучения: очная

Профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе
форма обучения: очно-заочная

Ответственный за актуализацию РПД: Агапов Г.А., к.и.н., доцент.

Год утверждения рабочей программы дисциплины: 2024

*Одобрено кафедрой «Математика, информатика
и общегуманитарные науки»
(протокол № 27 от 13 января 2026 г.)*

Содержание приложения

2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
11.	Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости).....	11
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Направление подготовки: 38.03.01 «Бизнес-информатика»

Профили: Технологии цифровых бизнес-моделей

ИТ-менеджмент в бизнесе

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знать способы управления своим временем и методы реализации намеченных целей деятельности; Уметь проявлять готовность к самоорганизации и реализовывать намеченные цели деятельности;
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать необходимые возможности для приобретения новых знаний и навыков; Уметь привить интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию;
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Знать личностно-психологические ресурсы и принципы образования в течение всей жизни для саморазвития; Уметь Применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста;

УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Уметь эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации и результатов работы;
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать этические нормы в межличностном профессиональном общении; Уметь соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении;
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать особенности поведения участников команды; Уметь понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности;
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	Знать: информационно-коммуникационные ресурсы и технологии, используемые в Финансовом университете. Уметь: пользоваться Информационно-коммуникационными ресурсами Финансового университета, а также современными образовательными технологиями.
		Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию инклюзивного образования в Финансовом университете Уметь: использовать современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать информационно-коммуникационные технологии,

			электронные образовательные и информационные ресурсы Финансового университета, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
		Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: органы управления и организационную структуру Финансового университета. Уметь: общаться со студентами и преподавателями и использовать диалог как основной метод решения спорных вопросов. Умеет налаживать взаимоотношения в группе, с преподавателями и деканатом.
		Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Знать: Основные принципы и правила коммуникации на русском языке в различных ситуациях, в том числе профессиональных. Уметь: Применять различные стилистические приемы в процессе устной и письменной коммуникации для эффективного решения профессиональных задач.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика», 2026 г. приема
Профиль: Технологии цифровых бизнес-моделей (очная форма)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е и часах)	Семестр 1-й (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	1/36	36
Контактная работа – аудиторные занятия	16	16
<i>Лекции</i>	12	12
<i>Семинары, практические занятия</i>	4	4

Самостоятельная работа	20	20
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Направление подготовки: 38.03.01 «Бизнес-информатика», 2026 г. приема
Профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе (очно-заочная форма)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е и часах)	Семестр 1-й (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	1/36	36
Контактная работа – аудиторные занятия	4	4
<i>Лекции</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	4	4
Самостоятельная работа	32	32
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.2. Учебно-тематический план

Направление подготовки: 38.03.01 «Бизнес-информатика», 2026 г. приема
Профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе (очно-заочная форма)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего:	Аудиторная работа				
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоя тельная работа	
1.	Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	4,5	0,5	-	0,5	4	Дискуссия, обсуждение практических ситуаций
2.	Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	4,5	0,5	-	0,5	4	Обсуждение практических ситуаций, Групповая презентация
3.	Организационная структура и органы управления	4,5	0,5	-	0,5	4	тест

	Финансовым университетом						
4.	Организация научной работы со студентами	5,5	0,5	-	0,5	5	Дискуссия, обсуждение практических ситуаций
5.	Международная деятельность Финансового университета	5,5	0,5	-	0,5	5	Обсуждение практических ситуаций
6.	Психологическое сопровождение обучающихся	5,5	0,5	-	0,5	5	Дискуссия, обсуждение практических ситуаций
7.	История Финансового университета	6	1	-	1	5	Обсуждение практических ситуаций,
В целом по дисциплине		36	4	-	4	32	-

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2: Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	На основе актуального расписания учебной группы, составьте недельный план выполнения самостоятельной работы по изучаемым в первом семестре дисциплинам.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	На сайте Финуниверситета Вам необходимо найти учебный план Вашего профиля направления подготовки «Бизнес-информатика» и составить список зачетов и экзаменов 1-го семестра

		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Составить график своей учебной недели, расписать дела по матрице <table><tr><td>1. Срочное И важное</td><td>2. Несрочное И важное</td></tr><tr><td>3.Срочно е И неважное</td><td>4. Несрочное И неважное</td></tr></table> Дать пояснения по построенному графику.	1. Срочное И важное	2. Несрочное И важное	3.Срочно е И неважное	4. Несрочное И неважное
1. Срочное И важное	2. Несрочное И важное						
3.Срочно е И неважное	4. Несрочное И неважное						
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Подготовить совместную презентацию своей академической группы и представьте ее на семинарском занятии.				
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Сравните содержание Кодексов этики Финансового университета, Министерств и других органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций.				
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Изучите локальные нормативные акты Финансового университета, затрагивающие вопросы проектной работы. Определите принципы и подходы к организации командной работы в рамках проектной работы.				
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	Перечислите информационно-коммуникационные ресурсы Финансового университета, доступные студенту.				
		Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально- делового стиля и речевого этикета.	Получите доступ к своей учетной записи и личному кабинету обучающегося на org.fa.ru. Получите доступ к актуальному расписанию группы, используя сервис ruz.fa.ru				
		Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Какова организационная структура Факультета ИТиАБД? СИТУАЦИЯ. Студент на экзамене. Преподаватель: К сожалению, вынужден прервать				

			для Вас экзамен, т.к. Вы пользуетесь для ответа на билет техническими средствами Студент: За что? Я ничем не пользуюсь. Преподаватель: У Вас работает телефон. Сдавайте работу. Для Вас экзамен закончен. За использование технических средств без проверки Вам выставляется «неудовлетворительная» оценка. Студент: Я не согласен. Я буду подавать апелляцию. Преподаватель: Это ваше право. Вопросы: 1. Имел ли право преподаватель остановить экзамен и удалить студента? Почему? 2. Какие нормативные документы Финуниверситет а регламентируют данную ситуацию? 3. Какие существуют основания для апелляции? Опишите процесс подачи и проведения апелляции.
		Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Расскажите, что Вы знаете о правилах деловой переписки. Нужно соблюдать эти правила в ходе повседневного общения?

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. № 7. 21.01.2009 (в редакции последующих Законов РФ о поправках к Конституции).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
3. Устав Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве

Российской Федерации»: утвержден Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 26.07.2010. № 30. Ст. 4090.

4. Приказ Финансового университета от 15.07.2013 №1335/о «Об утверждении правил внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся».

5. Приказ Финансового университета от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

6. Приказ Финансового университета от 08.05.2015 № 1047/о «Об утверждении Положения о научно-исследовательской работе обучающихся».

7. Приказ Финансового университета от 02.07.2021 № 1583/о «Об утверждении Положения о курсовом проектировании по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата в Финансовом университете».

8. Приказ Финансового университета от 18.10.2021 № 2203/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

9. Приказ Финансового университета от 13.09.2021 № 1853/о «Об утверждении Регламента размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета».

10. Положение о студенческом общежитии, утвержденное приказом Финуниверситета от 12.04.2024 № 0918/о.

11. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденные приказом Финуниверситета от 12.04.2024 № 0918/о.

12. Приказ Финансового университета от 24.10.2014 № 1998/о «Об утверждении корпоративных правил "Одежда обучающихся Финансового университета"»

13. Приказ от 30.11.2023 №2586/о «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета».

14. Приказ от 28.11.2019 № 2546/о «Об утверждении Регламента оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета».

15. Приказ №1070/о от 13.05.2021 "Об утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность по работе с инвалидами"

Основная литература

1.1. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> (дата обращения: 21.05.2024). – Текст : электронный.

1.2. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебник / С. Д. Резник. — 7-е изд., изм. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Менеджмент в науке). - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1200671> (дата обращения: 21.05.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

2.1. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее: учебное пособие / М. А. Эскиндаров, Н. А. Разманова, Е. И. Нестеренко [и др.]; Финуниверситет, кафедра экономической истории; под ред. М. А. Эскиндарова; редкол.: И. Н. Шапкин, Н. А. Разманова; рец.: В. В. Думный, С. А. Погодин. — Москва : Финуниверситет, 2011. — 184 с. — Текст : непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. — URL: <http://elib.fa.ru/Book/Finuniversity.pdf> (дата обращения: 21.05.2024). - Текст : электронный.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура

оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
2. LibreOffice.

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»- <http://www.skrin.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс в Смоленском филиале Финуниверситета (Смоленск, пр-т Гагарина, 22) обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Аудитории лекционного типа укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории.

Специальные помещения, предназначенные для проведения семинарских (практических) занятий, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, интерактивной доской, мультимедийными установками, ноутбуками. Компьютерные классы, предназначенные для

практических занятий, оборудованы современными персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Internet, и комплектами лицензионного программного обеспечения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база, которой располагает Смоленский филиал Финуниверситета, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует требованиям и нормам противопожарной безопасности.